

<p><b>CONTEXTE DU POSTE</b></p>	<p>Initiative Faucigny Mont Blanc est une association Loi 1901, créée en 1997, membre du réseau national Initiative France. Elle a pour objet de soutenir la création, le développement d'activités économiques et d'emplois sur son territoire, le Faucigny et le Pays du Mont Blanc.</p> <p>Pour cela, la plateforme apporte un soutien technique et financier (prêts d'honneur) aux créateurs, repreneurs et développeurs d'entreprises ayant besoin d'un appui pour obtenir un emprunt bancaire et/ou consolider leur plan de financement. Elle les accompagne durant les premières années de leur activité.</p> <p>L'équipe est composée de 3 permanents et 30 bénévoles</p>
<p><b>MISSIONS PRINCIPALES</b></p>	<p>Sous l'autorité de la responsable et du bureau de l'association :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner les porteurs de projets dans la structuration de leur business plan, produire une analyse et une synthèse du dossier</li> <li>- Organiser et animer les comités d'agrément et produire les comptes-rendus</li> <li>- Assurer le suivi de la bancarisation du projet (mise en relation et échange avec les réseaux partenaires)</li> <li>- Mettre en place les financements accordés par la plateforme (collecter les pièces nécessaires, les valider et suivre les décaissements)</li> <li>- Assurer le suivi post-crédation de jeunes entrepreneurs dans le domaine de la gestion et de la stratégie globale de l'entreprise, développement et mise en place du parrainage des entrepreneurs</li> <li>- Organisation et tenue des supports informatiques et statistiques</li> <li>- Participer à la mise en place ou à l'animation de toute manifestation organisée par l'association ou ses partenaires.</li> </ul>
<p><b>PROFIL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation Bac+3/5 en gestion d'entreprise / finance / entrepreneuriat</li> <li>- Une expérience en conseil, gestion d'entreprise, finance ou banque serait un plus</li> <li>- Compréhension des enjeux du développement économique local et idéalement bonne connaissance du territoire d'intervention.</li> <li>- Compétences en analyse économique et financière, capacités à élaborer un budget prévisionnel, analyser les comptes annuels, établir des tableaux de bord personnalisés</li> <li>- Très bonne maîtrise des outils bureautiques</li> </ul>
<p><b>QUALITES REQUISES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouverture d'esprit et curiosité</li> <li>- Capacités de diagnostic, d'analyse, de synthèse et de recherche de solutions adaptées</li> <li>- Facilités d'expression orale et rédactionnelle</li> <li>- Respect des règles et des procédures, aptitude à rendre compte</li> <li>- Autonomie et capacités d'organisation</li> <li>- Aptitude à travailler en petite équipe de façon transversale</li> </ul>
<p><b>CONDITIONS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poste basé à Bonneville</li> <li>- Permis de conduire + véhicule exigé (frais de déplacement pris en charge) : déplacements réguliers au sein des entreprises sur toute la zone d'intervention d'Initiative Faucigny Mont Blanc</li> <li>- CDI, Temps complet, 35h</li> <li>- Tickets restaurant et mutuelle d'entreprise</li> </ul>

**Candidature** (CV et lettre de motivation) à adresser par email à [m.protat@initiative-faucigny-montblanc.fr](mailto:m.protat@initiative-faucigny-montblanc.fr)

Pour en savoir plus sur Initiative Faucigny Mont Blanc : [www.initiative-faucigny-montblanc.fr](http://www.initiative-faucigny-montblanc.fr)